

TIETOSUOJASELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄN TIEDOT

- Serenea Oy
- Y-tunnus: 3482242-3
- Toimintaterapeutti Henna Kajava
- Panoskuja 8, 90540 OULU
- sereneaoy@gmail.com
- 0442442038

2. KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käytetään toimintaterapia-asiakkaiden kuntoutukseen liittyvien asiakirjojen säilyttämiseen, kuntoutussuunnitelmien laatimiseen sekä kirjaamiseen. Tietoja hyödynnetään myös laskutuksen toteuttamisessa. Asiakirjojen käsittelyyn ja säilyttämiseen käytetään Diarium-ohjelmistoa, josta tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon. Kuntoutujien asiakirjojen ja hoitoon liittyvien muiden materiaalien laatimisessa ja säilytyksessä noudatetaan tietosuojalain (5.12.2018/1050), potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (94/2022), sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009), yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (784/2021) säädöksiä.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

4. KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Asiakkaan tietojen tallentamiseen pyydetään asiakkaan suostumus. Tietoja tallennetaan terapian suunnittelua, toteuttamista ja laskutusta varten. Terveystietojen asiakastietojen kirjaaminen on lakisääteinen velvoite. Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisten yhteydessä syntyvät tiedot, jotka saadaan rekisterinpitäjän omasta toiminnasta. Potilas voi itse toimittaa omia tietojaan tai pyytää niitä muilta tahoilta, jotka ovat aiemmin hoitaneet potilasta. Tietojen käsittelyn perusteena voi olla joko rekisteröidyn suostumus tai siihen liittyvä lainsäädäntö.

5. TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTO

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveystietojen ammattihenkilö tai muu terveystietojen toimintayksikössä työskentelevä taikka sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Asiakkaan tiedot kirjataan Diarium-järjestelmään. Asiakkaan tietoja lähetetään ainoastaan lakiin perustuen lähettävälle taholla.

6. TIETOTURVATOIMENPITEET

- A. MANUAALINEN AINEISTO Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaan salassa pidettäväksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa ja lukon takana olevissa tiloissa.
- B. SÄHKÖINEN AINEISTO Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet palvelimilla, laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.