OMAVALVONTASUUNNITELMA
Serenea Oy

Päivitetty: 11.11.2026

Sisällysluettelo

1. Yleistä
2. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot
    2.1 Palveluntuottajan perustiedot
    2.2 Palveluyksikön perustiedot
    2.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet
    2.4 Päiväys
3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako
4. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat
    4.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen
    4.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen
        4.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi
        4.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta
    4.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen
        4.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset
        4.3.2 Toimitilat ja välineet
        4.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja
        4.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö
        4.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt
    4.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen
    4.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen
5. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen
    5.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely, riskienhallinta
    5.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta
    5.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä
    5.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano
    5.5 Pohteen potilasasiavastaava
6. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

1. Yleistä

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Palveluntuottajan on laadittava jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.
Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira julkaisi 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräyksessä annetaan ohjeistusta suunnitelman sisällöstä.

Keskeiset lähteet

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain soveltaminen
- Valviran määräykset omavalvontasuunnitelmasta
- STM:n asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia 2022–2026

2. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

2.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja: Serenea Oy
Y-tunnus: 3482248-3
Yhteystiedot: info@serenea.fi, Panoskuja 8, 90540 Oulu

2.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Serenea Oy

Serenea tekee yhteistyötä Mehiläinen Oy:n kanssa toimien Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen alihankkijana. Palvelut toteutetaan asiakkaiden omissa ympäristöissä Pohjois-Pohjanmaan ja Meri-Lapin alueella (Oulu, Liminka, Raahe, Kemi, Tornio).

Serenea toimii myös palveluntuottajana hyvinvointialue Pohteelle Oulussa, Kempeleessä ja Limingassa. Käynnit toteutuvat vastaanotto- ja kotikäynteinä.

2.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palveluyksikkö tuottaa yksilöllistä kuntoutus- ja hyvinvointipalvelua kaikenikäisille asiakkaille. Toiminta keskittyy asiakaslähtöiseen palveluun ja turvalliseen kuntoutukseen. Kelan palvelut tuotetaan Pohjois-Pohjanmaan ja Meri-Lapin alueella kotikäynteinä tai muussa asiakkaan arjen ympäristössä. Etäpalvelut ovat mahdollisia asiakkaan kanssa erikseen sovittaessa.

Pohteen palvelut tuotetaan Pohjois-Pohjanmaan alueella koti- tai vastaanottokäynteinä sekä erikseen sovittaessa etäkäynteinä. Toimitilaa vuokrataan vastaanottokäynneille tarpeen mukaan.

2.4 Päiväys

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 11.11.2026

3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Yrityksessä työskentelee yksi henkilö, Henna Kajava, joka vastaa sähköisen omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta sekä hyväksyy omavalvontasuunnitelman.

Palveluissa noudatetaan kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Yrittäjä on Valviran hyväksymä ammattilainen ja huolehtii palvelujen asianmukaisesta tuottamisesta. Palveluissa noudatetaan Kelan ja hyvinvointialue Pohteen palvelukuvauksia.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti, ja yrittäjä vastaa aiemmin päivitettyjen versioiden säilyttämisestä.

4. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

4.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Asiakkaiden palveluihin pääsyä määrittelee Kelan ja Pohteen palvelukuvaus. Palvelujen saatavuus varmistetaan päivittämällä asiakaspaikkatilanne säännöllisesti. Asiakastiedustelut ohjautuvat suoraan yrittäjälle, joka hallinnoi palvelujen saatavuutta ja aikatauluja.

4.2 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaiden ja heidän lähipiirinsä kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Asiakkaan kanssa sovitaan terapian tavoitteista ja yhteistyöstä muiden tahojen kanssa.

4.2.1 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yrittäjä varautuu palvelujen jatkuvuuden varmistamiseen myös poikkeustilanteissa. Esimerkiksi sairaustapauksissa sovitaan asiakkaan ja maksajatahon kanssa palvelun järjestämisestä.

4.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

4.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Toimintaa ohjaavat lait ja maksajatahojen vaatimukset. Yrittäjä osallistuu koulutuksiin ja kehittää jatkuvasti osaamistaan. Palveluntuottaja varmistaa asianmukaiset vakuutukset.

4.3.2 Toimitilat ja välineet

Palvelua toteutetaan asiakkaiden omissa arkiympäristöissä. Pohteen asiakkaille toimitila vuokrataan tarvittaessa välineistöä käytetään vastuullisesti ja turvallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti välineistö sisältää erilaisia tehtäviä askarteluvälineitä pelejä ja kortteja.

4.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Yrittäjä, Henna Kajava toimii tietosuojavastaavana ja noudattaa EU:n tietosuoja-asetusta sekä tietosuojalakia. Tietosuojaseloste on saatavilla yrityksen verkkosivuilla.

4.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluissa voidaan käyttää teknologiaa asiakkaan suostumuksella. Tietoja käsitellään turvallisesti ja vastuullisesti. Tietosuojavastaava on sitoutunut noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) ja tietosuojalain (1050/2018) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

4.3.5 Infektioiden torjunta ja hygienia

Noudatetaan hygieniakäytäntöjä ja rokotuksia infektioiden torjumiseksi.

4.4 Henkilöstön riittävyys ja osaaminen

Yrityksen ainoa työntekijä on yrittäjä, joka huolehtii osaamisesta ja kouluttautumisesta.

4.5 Asiakkaan oikeudet ja yhdenvertaisuus

Palveluja tuotetaan asiakkaiden oikeuksia ja yhdenvertaisuutta kunnioittaen.

5. Epäkohtien käsittely ja kehittäminen

5.1 Riskienhallinta

Havaitut epäkohdat käsitellään viipymättä ja raportoidaan asianmukaisesti. Kelan asiakkaisiin liittyvät havaitut epäkohdat ja puutteet käsitellään viipymättä ja niistä raportoidaan mehiläiselle. Pohtien asiakkaaseen liittyvät epäkohdat tai puutteet käsitellään viipymättä ja niistä raportoidaan kohteelle. Toiminnassa noudatetaan ajantasaisia ohjeita ja lainsäädäntöä asiakas ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Työpäivän alusta tarkistan työvälineet, tilat ja tarvittavat materiaalit varmistaakseni, että ne ovat kunnossa ja turvallisia käyttää. Suunnittelen työtehtävät niin että kiire ja kuormitus eivät vaaranna asiakkaan turvallisuutta. Perehdyn säännöllisesti uusiin ohjeistuksiin ja osallistuin tarvittaessa koulutuksiin.

5.2 Vaaratapahtumat

Vaaratilanteet dokumentoidaan ja niistä opitaan toiminnan kehittämiseksi. Vaaratilanteet kirjataan ylös erilliseen tiedostoon tai sähköisesti. Jokainen tapahtuma arvioidaan, miten vastaava voitaisiin jatkossa estää. Tämä oppimisprosessi dokumentoidaan omavalvontaan. Vakavissa vaaratapahtumissa noudatetaan viranomaisohjeistuksia.

5.3 Palaute

Palautetta kerätään asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta toiminnan kehittämiseksi.

5.4 Kehittämistoimenpiteet

Serenea Oy sitoutuu toteuttamaan kehittämistoimenpiteitä jatkuvan laadun parantamiseksi

5.5 Potilasasiavastaava

Pohteen asiakkaiden osalta potilasasiavastaavan palvelun tuottaa Pohde
https://pohde.fi/palvelut/potilas-ja-sosiaaliasiavastaava/

6. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Omavalvontaa seurataan jatkuvasti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Hyväksyntä

Paikka ja päivämäärä: _____

Allekirjoitus: _____

Nimenselvennys: Henna Kajava